

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГЛОТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п.Глотовка

30 июня 2010

№ 41-л

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Глотовское городское поселение к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Глотовское городское поселение к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Назначить ответственным должностным лицом администрации муниципального образования Глотовское городское поселение за регистрацию уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» специалиста 1 разряда, юриста (по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан) администрации муниципального образования Глотовское городское поселение.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации поселения

В.В.Чурашов

Приложение
к распоряжению
администрации поселения
от 30.06 2010г. № 41-л

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Готовское городское поселение к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к муниципальному служащему администрации муниципального образования Готовское городское поселение (далее – муниципальный служащий) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление готовится муниципальным служащим непосредственно после факта коррупционного обращения и подается муниципальному служащему, ответственному за регистрацию корреспонденции администрации муниципального образования Готовское городское поселение, который также обеспечивает конфиденциальность такого уведомления и является ответственным за ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Уведомление должно:

- 1) быть адресовано представителю нанимателя (работодателя), являющегося председателем комиссии администрации муниципального образования Готовское городское поселение по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- 2) содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего; дату, время, место и обстоятельства, при которых произошло коррупционное обращение к муниципальному служащему;
- фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- Наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в коррупционном обращении к муниципальному служащему;
- иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта коррупционного обращения;
- личную подпись муниципального служащего, дату уведомления.

5. После получения уведомления лицо, назначенное ответственным за ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» и незамедлительно доводит его до сведения председателя комиссии.

6. Председатель комиссии образует состав комиссии, согласно Указа Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», и определяет дату проведения заседания комиссии.

7. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за её проведение, и сроки её проведения.

8. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, муниципальные служащие несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Главе администрации муниципального
образования Готовское городское
поселение

инициалы, фамилия в дательном падеже

наименование должности,

фамилия, инициалы

муниципального служащего в родительном падеже

Уведомление
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к
муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного
правонарушения)

Ко мне обратился (-лись)

В целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

(указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения, которыми располагает
муниципальный служащий относительно факта обращения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Число, месяц, год

подпись, Ф.И.О. муниципального служащего

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№№	Уведомление	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечания
1	2	3	4	5